



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Rădeni
tel. (0244) – 31-2-36, 31-2-38. <http://radenicalarasi.sat.md>, e-mail: primaria.radeni@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 04/01
din 26 iunie 2026

**„Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni
referitor la pregătirea pentru buna funcționare a
instituțiilor bugetare în perioada toamnă-iarnă a
anilor 2026-2027”**

Examinând Nota informativă a dlui Ion Roșca – primarul satului privind măsurile de pregătire a instituțiilor bugetare pentru perioada toamnă-iarnă 2026 -2027.

În scopul asigurării eficiente a instituțiilor bugetare cu resurse energetice și servicii comunale calitative, precum și crearea condițiilor favorabile de activitate în perioada de toamnă-iarnă 2025-2026.

În temeiul:

- art.14 al.2 lit p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al R. Moldova nr.116/2018;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate.

Conciliul sătesc **D E C I D E:**

1. Se ia act de Nota informativă privind pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada toamnă-iarnă a anilor 2026-2027.
2. Se aprobă Programul de acțiuni referitor la pregătirea pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare în perioada toamnă-iarnă a anilor 2026-2027” (*se anexează*).
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Ion Roșca, primarul satului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara

Consiliului sătesc

Liuba Jardan

Ex.Elena Pălitu, contabil-șef
Tel. 0244/31238

la decizia Csiliului sătesc
Rădeni din 26.06.2026
nr.04/01

PROGRAMUL

de acțiuni privind pregătirea către perioada toamnă-iarnă 2026-2027 pentru buna funcționare a instituțiilor bugetare și sferei sociale din teritoriul satului

Nr. d/r	Denumirea acțiunilor întreprinse	Termenul îndeplinir.	Responsabil pentru îndeplinire
01	Alocarea surselor financiare pentru organizarea la timp a lucrărilor de reparații curente și capitale a instituțiilor bugetare	La momentul procurării materialelor	Roșca Ion - primarul satului Elena Pălitu, contabil-șef
02	Informarea administrației publice locale despre mersul pregătirii către perioada de toamnă-iarnă a instituțiilor bugetare	Permanent	Conducătorii instituțiilor bugetare
03	Pregătirea setului de documente pentru primirea certificatului fitotehnic de tăiere - curățire sanitară a pădurii de la Agenția Moldsilva, pentru aprovizionarea instituțiilor cu lemne de foc.	Până la 01.10.2026	Roșca Ion - primarul satului
04	Instituția preșcolară: - efectuarea reparației cosmetice în interiorul instituției cu implicarea binevolă a părinților; - asigurarea pregătirii instituției preșcolare pentru activitate în perioada rece; - salubritatea teritoriului; - efectuarea profilaxiei și testarea sistemului de gaze naturale; - respectarea siguranței în exploatarea obiectelor de încălzire bazate pe gaze naturale; - respectarea regimului termic din instituție în perioada rece a anului de studii 2025-2026.	01.07.2026-10.08.2026	Parascovia Stratan-IET „Garofița”
05	Centrul cultural - asigurarea pregătirii instituției pentru activitate în perioada rece; - aprovizionarea cu lemne de foc; - efectuarea reparației cosmetice - salubritatea teritoriului - procurarea aparatului de aer condensat	Până la 15.08.2026	Gore Vera ,directorul Centrului cultural
06	Centrul comunitar - reparație cosmetică	01.08.2026	Roșca Ion - primarul satului
07	Implicarea persoanelor care umează să presteze activități de interes comunitar la executarea lucrărilor	Conform listei DASPF	Roșca Ion - primarul satului
08	Asigurarea surselor financiare preconizate pentru achitarea surselor pentru încălzire instituțiilor total - pentru gaz natural/,	Conform facturilor de gaz	Conducătorii instit.bugetare; Elena Pălitu, contabil-șef
09	Efectuarea lucrărilor de reparație curentă conform mijloacelor financiare preconizate în bugetul sătesc pentru anul 2026:	10.08.2026	Roșca Ion - primarul satului Elena Pălitu, contabil-șef
10	Instituirea unui control riguros asupra consumului de resurse energetice pentru utilizare a acestora și îndeplinirea măsurilor cu privire la conservarea energiei .	Permanent	Roșca Ion - primarul satului Conducătorii instit.bugetare; Elena Pălitu, contabil-șef
11	Asigurarea încheierii contractului între primărie și S.A „Moldovagaz” filiala Călărași ce ține de furnizarea resurselor de gaze pentru perioada rece a anului 2026-2027	August - septembrie 2026	Stratan Parascovia – directorul instituției

12	Participarea la cursurile de instruire a operatorilor la cazanele cu gaz cu primirea certificatului.	August	Stratan Parascovia – directorul instituției
13	Organizarea controlului de laborator a calității apei potabile din ambele apeeducte	15.07.2026	Jardan Alexei – președintele ÎM „Gospodăria Comunală Rădeni”
14	Stabilirea pentru instituțiile bugetare a volumelor de consum a energiei electrice și termice reeșind din limita preconizată în buget pentru fiecare lună a trimestrului IV al anului 2026 și I trimestru al anului 2027.	Octombrie 2026	Roșca Ion - primarul satului Elena Pălitu, contabil-șef
15	Achitarea la timp a plăților curente pentru resursele energetice consumate în limitele alocațiilor preconizate în bugetul sătesc	Permanent	Elena Pălitu contabil-șef
16	Monitorizarea familiilor aflate în situații de risc în privința : - întocmirea listei pentru asigurarea cu ajutor financiar din partea statului pentru perioada rece a anului ; - verificarea sobelor în locuințele persoanelor social vulnerabile,	Până la 15.10.2026	Roșca Ion - primarul satului Tiulenev Ana – asistent social
17	Asigurarea bunei funcționări a drumurilor din teritciu prin: - reparația curentă a drumurilor locale; - asigurarea cantității necesare de nisip pe străzile localității; - menținerea drumurilor în stare satisfăcătoare pentru circulația normală a transportului.	Permanent	Roșca Ion - primarul satului

Secretara
Consiliului sătesc

Liuba Jordan

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie a Consiliului sătesc nr.04/01 din 26.06.2026

„Cu privire la pregătirea sferei sociale și instituțiilor bugetare pentru buna funcționare perioada rece a anilor 2026-2027”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.35 din 09.06.2026 în componența: Roșca Ion – primarul satului, Jordan Liuba – secretarul consiliului sătesc ,Pălitu Elena-contabil șef, Jordan Elena - specialist, Morari Veronica– consilier
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Pregătirea instituțiilor bugetare pentru buna funcționare în perioada rece a anilor 2026- 2027.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- art.14 al.2 lit. p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12. 2006,
5. Fundamentarea economico-financiară
Alocarea surselor financiare care au fost aptobate în bugetul sătesc pentru fiecare instituție bugetară
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pentru asigurarea accesului public și recepționarea eventualelor propuneri și obiecții proiectul va fi supus consultărilor publice, fiind plasat pe - pe panourile informative al primăriei Rădeni și al Centrului comunitar ; - pagina web oficială al primăriei http://radenicalarasi.sat.md în compartimentul proiecte de decizii spre consultare publică și a fost remis spre avizare comisiilor de specialitate: - pentru buget și finanțe; - pentru probleme sociale.
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
11. Constatările altor expertize
-

Primarul satului

Ion Roșca

