



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA SATULUI RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

DISPOZIȚIE nr.15  
din 05 martie 2026

**“Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru desfășurarea procesului de consultare publică”**

În temeiul :

- art.29(2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Legii nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Hotărârii Guvernului 967 / 2016 privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,

DISPUN:

I.Se instituie grupul de lucru pentru desfășurarea procesului consultărilor publice pe marginea proiectelor de decizie în perioada din 06.03.2026 până la 23.03.2026 în următoarea componență:

Funcția în componența comisiei	Nume, prenume	Locul de muncă,	Funcția
Președinte	Roșca Ion	Primărie	primar
Membrii	Jardan Liuba	Primărie	secretara Consiliului
	Pălitu Elena	Primărie	contabilă-șefă
	Stratan Parascovia	IET “Garofița	directoare
	Morari Veronica	Consiliul sătesc	consilieră

II.Groupul de lucru pentru desfășurarea procesului consultărilor publice se va convoca în ședință la data de 23.03.2026 la orele 9.00, pentru examinarea următoarelor proiecte de decizii :

1. „Cu privire la activitatea primăriei în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”
- 2.„Cu privire la activitatea asistentului social în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026
- 3.„Cu privire la activitatea Centrului cultural în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”
- 4.„Cu privire la activitatea Bibliotecii publice în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”
- 5.„Cu privire la activitatea IET “Garofița” în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”
- 6.„Cu privire la activitatea ÎM Gospodăria Comunală Rădeni în anul 2025 și sarcinile pentru anul 2026”
- 7.”Cu privire la executarea bugetului aprobat pentru anul 2025”
8. Cu privire la aprobarea procesului verbal de inventariere a bunurilor materiale”

9. „Cu privire la casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe de la bilanța primăriei Rădeni”  
10. „Cu privire la modificarea deciziei consiliului sătesc Rădeni nr. 07/21 din 05.12.2025 privind aprobarea bugetului primăriei Rădeni pentru anul 2026 în lectura a doua ”

11. “Cu privire la aprobarea dispozițiilor primarului”

12. „Cu privire la acordarea ajutorului unic”

13. „Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor pentru anul 2026”

14. „Cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor de prevenire și lichidare a posibilelor incendii și consecințele acestora pe teritoriul satului”

15. „Cu privire la acceptarea includerii terenurilor degradate pentru împădurire în planul de ameliorare prin împădurire”.

16. “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în Primăria Rădeni”

17. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de informare și consultare a publicului interesat în procesul de evaluare strategică de mediu a documentelor de politici și planificare în primăria Rădeni”

18. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea, gestionarea și protejarea spațiilor verzi pe teritoriul satului Rădeni”

19. “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind folosința și protecția obiectelor regnului vegetal pe teritoriul satului Rădeni”

20. “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din subordinea Primăriei Rădeni”

21. “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea surselor de apă decentralizate (fântâni și izvoare).

22. “Cu privire la luarea la evidență a mijloacelor fixe- rețelele de canalizare și epurare”

23. “Cu privire la transmiterea în administrare și exploatare a rețelelor de canalizare”

24. “Cu privire la aprobarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate”

25. „Cu privire la Programul de activitate al Consiliului sătesc pe trimestrul II al anului 2026”.

III. Se numește persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică doam.  
Liuba Jardan- secretara Consiliului sătesc.

IV. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

V. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Primarul satului



Ion Roșca