



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

D E C I Z I E nr. 02/09
din 24 martie 2026

**„Cu privire la casarea bunurilor uzate de la bilanța
primăriei Rădeni raportate la mijloace fixe”**

Examinînd Nota informativă prezentată de dna Elena Pălitu-contabil șef de a casa mijloacele fixe aflate la bilanțul primăriei devenite inutilizabile și ineficace din cauza reparăției lor.

În temeiul :

- art.14 alin.2, lit.(b) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 ;
- pct.3.pct.4 lit. (a),lit (b), pct.5,pct.8,pct.9 și pct.10 al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998 ;
- Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr. 60/2002 ;
- Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 21/2007;
- art.24 p.2 al Legii contabilitatii nr.113/2007,
- Procesului-verbal nr.1, nr.02 și nr.03 din 27.02.2026 al comisiei de casare a bunurilor fixe uzate, instituită prin dispoziția primarului nr. 12 din 25.02.2026;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc **D E C I D E**:

1.Se ia act de Nota informativă privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe ale primăriei Rădeni prezentată de dna Elena Pălitu -contabil șef

2.Se permite casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe aflate la bilanțul primăriei Rădeni /conform anexei/.

3.Se aprobă registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (se anexează).

4.Se aprobă procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe /se anexează/.

5. Executarea deciziei se pune în sarcina dnei Elena Pălitu,contabil șef.

6..Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Ior Roșca- primarului satului .

7.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul centralizat al actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării,conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Au votat: Pentru -7, Împotriva - 0, S-au abținut - 0

Președinta ședinței

Contrasemnat:

Secretara

Consiliului sătesc

Elena Jeverdan

Liuba Jardan

Ex Elena Pălitu, contabil șef



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Rădeni
tel. (0244) – 31-2-36, 31-2-38. <http://radenicalarasi.sat.md> , e-mail: primaria.radeni4435@gmail.com

COMISIA PENTRU ECONOMIE BUGET ȘI FINANȚE

A V I Z

proiectul de decizie nr. 02/09

din 24 martie 2026

„Cu privire la casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe de la bilanța primăriei Rădeni”

În temeiul:

- pct. 42 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.07/01 din 26.11.2019;
- art.22 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006

Comisia de specialitate **DECIDE:**

Se dă aviz **pozitiv** Proiectului de decizie nr.02/09 din 24.03.2026

„Cu privire la casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe de la bilanța primăriei Rădeni” și se propune Consiliului sătesc spre examinare și aprobare.

Președintele comisiei

Secretarul comisiei



Veronica Morari

Petru Jardan

NOTĂ INFORMATIVĂ

la decizia Consiliului sătesc nr.02/09 din 24.03.2026
„Cu privire la casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe de la
bilanța primăriei Rădeni”

| |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului |
| Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr. 15 din 05.03.2026 în componența: Roșca Ion- primarul satului, Jordan Liuba – secretara Consiliului sătesc, Pălitu Elena-contabilă șefă, Jordan Elena – inginer cadastral, Morari Veronica-consilieră |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite |
| Casarea în urma inventarierei anuale bunurile materiale și mijloacele fixe aflate la bilanțul primăriei în instituțiile bugetare : primărie, Centrul cultural, IET „Garofița”, biblioteca publică în perioada 05.11.2025 – 28.11.2025 care nu sunt utile de folosit. |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene |
| - |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi |
| <ul style="list-style-type: none">- pct.3.pct.4 (a) și pct.7 al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998 ;- Procesului-verbal nr.1, nr.02 și nr.03 din 27.02.2026 al comisiei de casare a bunurilor fixe uzate, instituită prin dispoziția primarului nr. 12 din 25.02.2026; |
| 5. Fundamentarea economico-financiară |
| - |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare |
| Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative . |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului |
| În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasate pe panoul informativ și pagina WEB a primăriei Rădeni. Avizul pozitiv al comisiilor de specialitate: <ul style="list-style-type: none">- pentru buget și finanțe; |
| 8. Constatările expertizei anticorupție |
| - |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate |
| - |
| 10. Constatările expertizei juridice |
| - |
| 11. Constatările altor expertize |
| - |

Primarul satului

Ion Roșca