



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Rădeni
tel. (0244) – 31-2-36, 31-2-38. <http://radenicalarasi.sat.md> , e-mail:primaria.radeni4435@gmail.com

D E C I Z I E nr. 02/08
din 24 martie 2026

„ Cu privire la aprobarea procesului-verbal de inventariere a bunurilor materiale”

Examinând Nota informativă prezentată de doam. Pălitu Elena, contabil-șef privind efectuarea inventarierii bunurilor la instituțiile bugetare subordonate primăriei pentru anul 2025.

În temeiul:

- art. 14 alin 2, art.77 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;
- Legii contabilității nr. 113/2007, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea nr.60 /2012 ;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate.

Consiliul sătesc **D E C I D E:**

1. Se ia act de Nota informativă privind efectuarea inventarierea bunurilor proprietate a primăriei Rădeni pentru anul 2025 prezentată de doam. Pălitu Elena, contabil-șef .
2. Se aprobă procesele-verbale privind rezultatele inventarierii la instituțiile bugetare subordonate primăriei Rădeni /se anexează/.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Roșca Ion - primarului satului,
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data inculderii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, sediul Călărași, str.Alexandru cel Bun 153, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președinta ședinței

Contrasemnat:

Secretara
consiliului sătesc

Liuba Jordan

Ex.Pălitu Elena - contabil-șef
Tel. 0244/31238

PROCES-VERBAL

nr .01 din 06.01.2026

privind rezultatele inventarierii mijloacelor fixe și a stocurilor
de materiale circulante la instituția

Aparatul primăriei Rădeni

Comisia de inventariere în componența:

1. Roșca Ion, primarul satului
2. Pălitu Elena, contabil-șef
3. Jardan Liuba, secretarul consiliului
4. Gore Vera , directorul Căminului cultural
5. Stratan Parascovia,directorul IET „Garofița”
6. Roșca Silvia, bibliotecară
7. Roșca Elena, contabil

Conform dispoziției primarului nr.100 din 05.11.2025 privind constituirea comisiei de inventariere în perioada 05.11.2025 - 28.11.2025 s-a efectuat inventarierea mijloacelor fixe și bunurilor materiale la instituția- **Aparatul primăriei Rădeni** în prezența doam. Jardan Liuba.

În cadrul efectuării inventarierii nu s-a depistat lipsuri sau surplusuri de materiale:

Valoarea totală a mijloacelor fixe constituie - 808610,00 lei;

Valoarea totală a bunurilor materiale constituie - 163970,00 lei.

Unde semnăm:

_____	Roșca	Ion
_____	Pălitu	Elena
_____	Jardan	Liuba
_____	Gore	Vera
_____	Stratan	Parascovia
_____	Roșca	Silvia
_____	Roșca	Elena

PROCES-VERBAL

nr .02 din 06.01.2026

privind rezultatele inventarierii mijloacelor fixe și a stocurilor
de materiale circulante la instituția

IET „Garofița”

Comisia de inventariere în componența:

1. Roșca Ion, primarul satului
2. Pălitu Elena, contabil-șef
3. Jardan Liuba, secretarul consiliului
4. Gore Vera , directorul Căminului cultural
5. Stratan Parascovia,directorul IET „Garofița”
6. Roșca Elena, contabil
7. Roșca Silvia, bibliotecară

Conform dispoziției primarului nr.100 din 05.11.2025 privind constituirea comisiei de inventariere în perioada 05.11.2025 - 28.11.2025 s-a efectuat inventarierea mijloacelor fixe și bunurilor materiale la instituția- **IET „Garofița”** în prezența doam. Stratan Parascovia - director IET „Garofița”

În cadrul efectuării inventarierii nu s-a depistat lipsuri sau surplusuri de materiale.

Valoarea totală a mijloacelor fixe constituie –1621340,00 lei;

Valoarea totală a bunurilor materiale constituie - 210486,00 lei

Unde semnăm:

_____	Roșca	Ion
_____	Pălitu	Elena
_____	Jardan	Liuba
_____	Gore	Vera
_____	Stratan	Parascovia
_____	Roșca	Silvia
_____	Roșca	Elena

PROCES-VERBAL

nr .03 din 06.01.2026

privind rezultatele inventarierii mijloacelor fixe și a stocurilor
de materiale circulante la instituția

Biblioteca publică

Comisia de inventariere în componența:

1. Roșca Ion, primarul satului
2. Pălitu Elena, contabil-șef
3. Jardan Liuba, secretarul consiliului
4. Gore Vera , directorul Căminului cultural
5. Stratan Parascovia,directorul IET „Garofița”
6. Roșca Silvia, bibliotecară
7. Roșca Elena, contabil

Conform dispoziției primarului nr.100 din 05.11.2025 privind constituirea comisiei de inventariere în perioada 05.11.2025 - 28.11.2025 s-a efectuat inventarierea mijloacelor fixe și bunurilor materiale la instituția - **Biblioteca publică** în prezența doam. Roșca Silvia - bibliotecară.

În cadrul efectuării inventarierii nu s-a depistat lipsuri sau surplusuri de materiale.

Valoarea totală a mijloacelor fixe constituie – 70305,00 lei;

Valoarea totală a bunurilor materiale constituie - 7094,00 lei

Unde semnăm:

_____	Roșca	Ion
_____	Pălitu	Elena
_____	Jardan	Liuba
_____	Gore	Vera
_____	Stratan	Parascovia
_____	Roșca	Silvia
_____	Roșca	Elena

PROCES-VERBAL

nr .04 din 06.01.2026

privind rezultatele inventarierii mijloacelor fixe și a stocurilor
de materiale circulante la instituția

Centrul cultural

Comisia de inventariere în componența:

1. Roșca Ion, primarul satului
2. Pălitu Elena, contabil-șef
3. Jardan Liuba, secretarul consiliului
4. Gore Vera , directorul Căminului cultural
5. Stratan Parascovia,directorul IET „Garofița”
6. Roșca Silvia, bibliotecară
7. Roșca Elena, contabil

Conform dispoziției primarului nr.100 din 05.11.2025 privind constituirea comisiei de inventariere în perioada 05.11.2025 - 28.11.2025 s-a efectuat inventarierea mijloacelor fixe și bunurilor materiale la instituția- **Centrul cultural** în prezența doam. Gori Vera – director artistic.

În cadrul efectuării inventarierii nu s-a depistat lipsuri sau surplusuri de materiale.

Valoarea totală a mijloacelor fixe constituie – 797747,00 lei;

Valoarea totală a bunurilor materiale constituie - 237546,00 lei

Unde semnăm:

_____	Roșca	Ion
_____	Pălitu	Elena
_____	Jardan	Liuba
_____	Gore	Vera
_____	Stratan	Parascovia
_____	Roșca	Silvia
_____	Roșca	Elena

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr.02/08 din 24.03.2026

”Cu privire la aprobarea procesului-verbal de inventariere a bunurilor materiale”

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.15 din 05.03.2026 în componența: Roșca Ion– primarul satului, Jardan Liuba – secretarul consiliului sătesc ,Pălitu Elena-contabil șef, Jardan Elena- specialist, Popa Mihail – consilier.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Aducerea la cunoștință conform legislației a rezultatele desfășurării inventarierii bunurilor materiale la instituțiile bugetare subordonate primăriei.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<ul style="list-style-type: none">- art. 14, alin 2, art. 77 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;- Legii contabilității nr. 113- XVI dinn 27.04.2007;- Ordinul nr.60 din 29.05.2012 privind aprobarea Regulamentului privind inventarierea;
5. Fundamentarea economico -financiară
Implimentarea proiectului de decizie nu necesită cheltuieli financiare .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pe panourile informative al primăriei Rădeni și al Centrului comunitar. Proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultările publice au fost plasate pe panoul informativ și pagina WEB a primăriei Rădeni. Avizul pozitiv al comisiilor de specialitate: <ul style="list-style-type: none">- pentru buget și finanțe;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
11. Constatările altor expertize
-

Primarul satului

Ion Roșca