



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

---

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,  
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

---

DECIZIA nr.07/05  
din 06 decembrie 2024

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind reglementarea numărului-limită al  
autoturismului de serviciu și a parcursului  
limită anual ”**

În temeiul

- art. 14 alin. (2) lit. m) și art.22 alin.1 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Legea privind siguranța traficului rutier nr. 131/2007;
- art.8 din Hotărârea Guvernului privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice nr. 1053/2023;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism pentru asigurarea executării atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor primăriei Rădeni ,conform anexei.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2026.**

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării,conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței  
Contrasemnat:  
Secretarul  
consiliului sătesc

Liuba Jordan

Ex.Elena Pălitu,contabil-șef  
Tel. 0244/31238

**REGULAMENT**  
**privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită**  
**anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale**  
**funcționarilor primăriei Rădeni**

**I. Dispozitii generale**

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei Rădeni, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”.

**II. Personalul de deservire**

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei Rădeni pe drumurile locale, naționale și internaționale.

**III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului satului și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului satului, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

**IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu**

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează săptămânal la începutul săptămânei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul săptămânei de lucru sau cel târziu în ziua de luni dimineața la începutul săptămânii

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

### **V. Dosarul mijlocului auto**

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidență contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

### **VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism**

Primăria Rădeni va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament.

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului satului.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei Rădeni li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului satului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

### **Normele de deservire cu transport de serviciu a funcționarilor primăriei Rădeni**

Nr. d/o	Autoturismele de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	<b>URBAN CRUISER</b>	<b>1</b>	<b>40.000</b>

Se permite o compensație lunară pentru utilizarea autoturismului în limita costului a **150 litri** de motorină și pentru amortizarea automobilului **20 %** din cheltuielile lunare de la toate instituțiile bugetare.

Contabil-șef

Elena Pălitu

# NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr.07/05 din 05.12.2025

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului-limită al autoturismului de serviciu ”

<b>1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.107 din 14.11.2025 în componența: Roșca Ion – primarul satului, Jordan Liuba – secretarul consiliului sătesc ,Pălitu Elena-contabil șef, Stratan Parascovia, Morari Veronica –consilier.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei Rădeni
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
-
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- art. 14 alin. (2) lit. m) și art.22 alin.1 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;</li><li>- Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”,</li><li>- Hotărârii Guvernului nr.1362 din 22.12.2005 ”Cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice”</li></ul>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
-
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pagina WEB al primăriei și pe panourile informative al primăriei Rădeni, Centrului comunitar, desfășurate consultări publice. Avizul comisiei de specialitate: <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru economie, buget și finanțe;</li></ul>
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b>
-
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b>
-
<b>10. Constatările expertizei juridice</b>
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
<b>11. Constatările altor expertize</b>
-

Primarul satului

Ion Roșca