



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

DECIZIA nr.07/04
din 05 decembrie 2025

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de
rezervă al primăriei Rădeni pentru anul 2026 ”**

În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor Fondului de rezervă al primăriei satului Rădeni;

În temeiul:

- art.14 (2) lit.n¹) al Legii cu privire la administrația publică locală, nr.436/2006;
- Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
- Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Regulamentului privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Rădeni, aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul sătesc DECIDE :

- 1.Se aprobă Regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al primăriei satului Rădeni **pentru anul 2026** (se anexează).
- 2.Se pune în seamă contabilului-șef al primăriei dnei Elena Pălitu, utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă, conform legislației în vigoare.
- 3.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama dlui Ion Roșca- primarul satului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2026**.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data comunicării persoanei vizate, se inculde în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara
consiliului sătesc

Liuba Jordan

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al
primăriei Rădeni pentru anul 2026

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei satului Rădeni și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei .

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului sătesc și primăriei satului Rădeni.

II. Constituirea Fondului de rezervă al primăriei satului Rădeni

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului și care țin de competența primăriei satului Rădeni.

4. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 1% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

5. Pentru anul 2026 se aprobă cuantumul Fondului de rezervă în mărime de până la **1 %** din volumul cheltuielilor bugetului pe anul 2025, în sumă de **30,0 mii lei**.

6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- lichidarea consecințelor calamităților naturale , în caz de incendii efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța primăriei) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialment-vulnerabile;
- pentru acoperirea costurilor în cazul efectuării unor tratamente medicale costisitoare ;
- acordarea ajutorului financiar unic familiilor cu mulți copii ;
- acordarea ajutorului financiar unic copiilor orfani;
- acordarea ajutorului financiar unic mamelor solitare;
- acordarea ajutorului financiar unic persoanelor cu dezabilități și familiilor cu persoane cu dezabilități ;
- acordarea ajutorului financiar unic persoanelor în etate ;
- acordarea ajutorului financiar unic mamelor din familiile social vulnerabile, care hrănesc nou-născuții artificial pentru procurarea amestecurilor lactate .
- finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și sănătății, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;
- stimularea donatorilor de sânge în cazul donărilor organizate de Centrul de Sănătate ;
- acordarea ajutorului material cu ocazia sărbătorilor la aniversarea vârstei de 80,90 ani și a căsătoriilor jubiliare / 50, 60 ani/;
- cheltuieli aferente primirii delegațiilor oficiali în teritoriu , organizarea seminarelor;
- recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);
- acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

- alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul primăriei, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul sătesc, dar nu mai mult **de 1%** din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului sătesc , în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera (a) din prezentul Regulament primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul sătesc.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului sătesc privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

10. Primarul examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare specialiștilor primăriei.
11. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 6 litera (a), specialiștii primăriei elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului sătesc.
12. Consiliul sătesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

13. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
14. Mijloacele fondului de rezervă ale primăriei, prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
15. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului sătesc.
17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.
18. Contabilul șef al primăriei prezintă Consiliului sătesc raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului sătesc.
19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.
20. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
21. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
22. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului și contabilului șef al primăriei satului Rădeni .

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr.07/04 din 05.12.2025

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al primăriei satului Rădeni

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.107 din 14.11.2025 în componența: Roșca Ion– primarul satului, Jordan Liuba – secretarul consiliului sătesc „Pălitu Elena-contabil șef, Stratan Parascovia, Morari Veronica –consilier.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, care deoermină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă ale Consilului sătesc Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul sătesc Rădeni și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei satului Rădeni și care țin de competența primăriei. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 1% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art.14 (2) lit.n ¹) al Legii cu privire la administrația publică locală, nr.436/2006; Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale; Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora;
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie nu prevede cheltuieli suplimentare, doar cele care sunt planificate în proiectul bugetului sătesc.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pagina WEB al primăriei și pe panourile informative al primăriei Rădeni, Centrului comunitar, consultărilor publice. Avizul pozitiv al comisiilor de specialitate: - pentru economie, buget și finanțe; - pentru probleme sociale.
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
-
11. Constatările altor expertize
-

Primarul satului

Ion Roșca

Ex.Elena Pălitu, contabil-șef
Tel. 0244/31238