



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Rădeni, tel. (0244) – 31-2-36, tel/fax (0244)-31-2-38

D E C I Z I E nr. 05/01
din 22 septembrie 2025

**„Cu privire la mersul acumulării
impozitului funciar și pe bunurile
imobile la bugetul sătesc”**

Examinând nota informativă prezentată de doam. Țigan Ecaterina– specialist în domeniul perceprii fiscale privind mersul acumulării impozitului funciar și pe bunurile imobile la bugetul sătesc.

În temeiul .

- art. 14 alin.2 lit.z) art.22 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, cu modificările ulterioare ;
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiei consultative de specialitate.

Consiliul sătesc D E C I D E :

1.Se ia act de Nota informativă prezentată de percepatorul fiscal doam. Țigan Ecaterina privind mersul acumulării impozitului funciar și pe bunurile imobile la bugetul sătesc.

2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru redresarea situației privind acumularea impozitelor la bugetul sătesc / se anexează/.

3.Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Ion Roșca - primarul satului.

4. Prezenta **decizie** intră în vigoare la data inculderii în Registrul de stat a actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretara

Consiliului sătesc

Liuba Jordan

Ex.Țigan Ecaterina
Tel. 0244/31400

Planul de acțiuni
pentru redresarea situației privind acumularea impozitului
funciar și pe bunurile imobiliare la bugetul sătesc

Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Termenul executării	Responsabil de executare
01	De organizat la nivel activitatea de acumulare a impozitelor fără a permite restanțe prin toate metodele: rețele de socializare, adunări pe sectoare prin intermediul consilierilor	<i>Anual: până la 30.06. /anual</i>	Roșca Ion - primarul satului, Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
02	Popularizarea necesității achitării în termenii stabiliți de lege a impozitului și lucrul individual în rândul populației	<i>Permanent</i>	Țigan Ec-na -specialist Funcționarii publici ai primăriei;
03	De redresat situația privind acumularea impozitelor de la restanțieri cu plățile cele mai majore sume și refuză de a le achita.	<i>Până la 15.10.2025</i>	Roșca Ion- primarul satului, Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
04	Înmânarea preântâmpinărilor sub semnătură persoană tuturor restanțierilor cu excepția concomitentă a achitării în termeni cât mai restrânși a restanțelor .	<i>Până la 15.10.2025</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
05	De virat toate impozitele acumulate la bugetul sătesc și a plăților asigurărilor sociale la contul bancar nu mai târziu decât o dată în săptămână;	<i>O dată în săptămână- vinerea</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
06	De prezentat dărea de seamă despre mersul executării sarcinilor de colectare a impozitelor Inspectoratului Fiscal sector Călărași;	<i>Săptămânal- vinerea</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
07	De actualizat permanent informația pe panoul informativ privind informarea populației referitor la termenii de achitare a impozitelor,	<i>Permanent</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
08	Colectarea impozitelor, prin vizitarea la domiciliu a persoanelor cu restanțe la impozite .	<i>Permanent</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
09	La finele anului de revizuit lista restanțelor pentru a înainta spre examinare consiliului sătesc pentru a fi scutite	<i>Anual/ decembrie</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
10	De întocmit lista terenurilor și caselor de locuit cu succesiune vacantă și de prezentat Inspectoratului Fiscal .	<i>15.10.2025</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal
11	De informat la ședințele rapide ale aparatului primăriei primarul despre mersul acumulării impozitului funciar și imobiliar la bugetul sătesc.	<i>La ședința rapide ale aparatului primăriei</i>	Țigan Ecaterina - percepitor-fiscal

Secretarul consiliului sătesc

Liuba Jordan

NOTĂ INFORMATIVĂ

la decizia Consiliului sătesc nr.05/01 din 22.09.2025

„Cu privire la mersul acumulării impozitului funciar și pe bunurile imobile la bugetul sătesc”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr. **78 din 05.09.2025** în componența: Roșca Ion-primarul satului, Jordan Liuba – secretarul consiliului sătesc, Pălitu Elena-contabil-șef, Jordan Elena - inginer cadastral, Morari Veronica – consilier.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Procentul mic de acumularea a impozitelor la bugetul sătesc la data de **01.09.2025** și anume:

Restanță la 01.01.2025:

- art.113171 / funciar, art.12/ - 2553,83 lei;
- art. 113220 /imobil/ - 2077,88 lei
- salubrizare - 3015,10 lei.

Calculul pentru 2025

- art. 113171 / funciar, art.12/ - 115099,73 lei
- art. 113220 /imobil/ - 11000,91 lei
- salubrizare - 9360,00 lei

La data de 01.09.2025 s-au acumulat :

- art. 113171 / funciar, art.12/ - 71540,41 lei
- art. 113220 /imobil/ - 9827,67 lei
- salubrizare - 7874,86,00 lei

Restanță la 01.09.2025:

- art.113171 / funciar, art.12/ - 20163,40 lei;
- art. 113220 /imobil/ - 1173,24 lei
- salubrizare - 2460,76 lei.
-

Achatarea impozitelor până la 30.06 /anual este unicul termen stabilit de lege, începând cu 01.06 /anual se aplică și suma calculului la penalitate pentru fiecare zi întârziată.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
- art. 14 alin.2 lit.z) art.22 alin.1 din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006 ;
5. Fundamentarea economico-financiară
Acumularea sumelor impozitelor planificate în bugetul sătesc aprobat pentru anul 2025
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În cadrul consultărilor publice, nu au parvenit careva obiecții la această chestiune. Proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultările publice au fost plasate pe panoul informativ și pagina WEB al primăriei Rădeni și al Centrului comunitar. Avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate: - pentru economie, buget și finanțe.
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.
11. Constatările altor expertize
-

Primarul satului

Ion Roșca