



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC RĂDENI

MD-4435 Republica Moldova, raionul Călărași, satul Rădeni
tel. (0244) – 31-2-36, 31-2-38. <http://radenicalarasi.sat.md>, e-mail: primaria.radeni@apl.gov.md

DECIZIA nr.03/03
din 27 iunie 2025

”Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare.”

În temeiul:

- art.14 alin.(2) lit.f) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;
- art.111 alin.(2) și art.162 alin.(2) din Codul Urbanismului și construcțiilor;
- Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.578/2024
- Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului sătesc Rădeni aprobat prin decizia consiliului sătesc nr. 04/17 din 28.05.2024;
- avizului comisiilor consultative de specialitate.
-

Consiliul sătesc DECIDE:

1.Se aprobă calculul plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau desființare, conform anexei nr.1, 2.3.

2.Instituțiile finanțate din bugetul local și de interes național, nu achită taxa pentru elaborarea și emiterea actelor permissive.

3.Cuantumul plăților calculate vor fi revizuite anual prin decizia consiliului sătesc.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Ion Roșca - primarul satului.

5. Prezenta **decizie** intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, și poate fi contestată cu cererea prealabilă, adresată primarului s.Rădeni,dl.Ion Roșca, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara

consiliului sătesc

Liuba Jardan

Ex.Jardan Liuba

Tel. 0244/31238

Schema Funcțională (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)

cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE

Nr. d/0	Etapete	Timp mediu necesar	Persoana responsabilã	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plãții (om/orã) timp mediu necesar
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 2), CUC434/2023 de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP, sau pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã originalele și copiile de pe documentele necesare la art.105 alin. (2) CUC434/2023 pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare				
2	Înregistrare a cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.105 alin. (2) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate.	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verificã autenticitatea datelor din cererea de eliberare a certificatului de urbanism pentru proiectare și lista actelor anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
6.	Întocmirea certificatului de urbanism pentru proiectare art.110 alin. (1) CUC434/2023, în 2 exemplare art.108 alin. (3) CUC434/2023	90	Primar	16100	185,77
7.	Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de cãtre arhitect-șef,	10	Arhitect-șef	16100	20,60

	art.108 alin. (3) CUC434/2023				
8.	Semnarea certificatului de urbanism pentru proiectare de către primar, art.108 alin. (3) CUC434/2023,	10	Primar	16100	20,60
9.	Semnarea CUP de catre secretarul consiliului art.108 alin. (3) CUC434/2023.	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
10.	Înregistrarea certificatului de urbanism pentru proiectare în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plății pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare art.111 alin. (1), (2) CUC434/2023.	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
11.	Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare.	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
12.	Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plata stabilit pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
13.	Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
14.	Eliberarea unui exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare solicitantului, cu respectarea termenului stabilit de CUC434/2023	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
15.	Păstrarea celui alt exemplar a certificatului de urbanism pentru proiectare în arhiva emitentului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
16.	Publicarea pe pagina web a APL a materialelor depersonalizate din registru, certificatul de urbanism pentru proiectare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării certificatului de urbanism pentru proiectare	4 ore 55 min			608.32 lei

Regulament privind modalitatea

de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare, conform H.G.578/2024 din 21.08.2024

Capitolul II

Certificatul de Urbanism pentru Proiectare (Prețul de bază constituie 608,32 lei):

- 11.** În funcție de tipul viitorului obiect proiectat, plata de bază pentru elaborarea și emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare se ajustează, ținând cont de următoarele:
- 11.1. rețele edilitare (inginerești): plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,05 pentru fiecare teren traversat/intersectat examinat cu număr cadastral distinct;
- 11.2. plan urbanistic de detaliu: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,5;
- 11.3. reconstrucția/consolidarea clădirii/instalațiilor: plata de bază la care se aplică coeficientul de diminuare 0,75;
- 11.4. complex de clădiri: plata de bază la care se aplică coeficientul de complexitate 1,2 pentru fiecare clădire suplimentară;
- 11.5. în cazurile în care este necesară conlucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și în zone de protecție, în scopul emiterii avizelor sau altor acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, se aplica coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate 1,4;
- 11.6. în cazul în care emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare este facultativă, în condițiile art. 104 alin. (3) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, dacă acesta este solicitat, se aplică coeficientul 1,2.

Certificatului de Urbanism Informativ (Prețul de bază constituie 456,24 lei):

12. Pentru certificatul de urbanism informativ plata de bază reprezintă **0,75** din valoarea certificatului de urbanism pentru proiectare. În cazurile în care este necesară conlucrarea cu entități nesubordonate emitentului, în zone speciale, în zone protejate și zone de protecție în scopul emiterii avizelor sau alte acte, conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, se aplică coeficientul de complexitate **1,2**. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate **1,4**.

Notă:

Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.

Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:

- Persoane cu dezabilități

Regulament privind modalitatea

de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare, conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.

Capitolul II

MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM INFORMATIV, A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE de urbanism pentru proiectare, autorizatiei de construire și autorizatiei de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadit}) / \text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadit - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permissive, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadit - calculat 30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament. Conform calcului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\frac{\text{Om/ora} = (\text{Cpers} + \text{Cadit})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara
consiliului sătesc

Liuba Jordan

SCHEMA FUNCȚIONALĂ (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)
cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară
a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp pentru obținerea:

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. d/0	Etapete	Timp mediu necesar	Persoana responsabilă	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plății (om/oră)
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 5), CUC434/2023, de eliberare în formă electronică, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hârtie. La cererea indicată mai sus se anexează documentele necesare la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de construire				
2	Înregistrare a cererii, constatarea faptului dacă actele prevăzute la art.148 alin. (1), alin. (13) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indică lista actelor anexate și prezentate	25	Secretară a Consiliului	16100	51,50
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verifică veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de construire și în documentele anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
6.	Întocmirea autorizației de construire	60	Primar	16100	123,85
7.	Semnarea autorizației de construire de către arhitectul-șef	10	Arhitect-șef	16100	20,60
8.	Semnarea autorizației de construire de către primar	10	Primar	16100	20,60
9.	Semnarea autorizației de construire de către secretarul consiliului.	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60

10.	Înregistrarea autorizației de construire în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plății pentru emiterea autorizației de construire art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
11.	Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea autorizației de construire.	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
12.	Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de construire	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
13.	Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de construire	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
14.	Eliberarea autorizației de construire solicitantului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
15.	Arhivarea în banca de date actele indicate la alin. (1), art.148 CUC434/2023 în temeiul cărora a fost emisă autorizația de construire.	15	Secretară a Consiliului	16100	30,90
16.	Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permissive toate informațiile cu privire la autorizațiile de construire emise alin. (1), art.159 CUC434/2023	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
17.	Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de construire emise (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
18.	Notificare, alin. (15), art.148 CUC434/2023 în formă scrisă sau în formă electronică, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și alte organe de control menționate la alin. (3), art.199 despre emiterea autorizației de construire.	15	Secretară a Consiliului	16100	30,90
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării autorizației de construire	5 ore 05 min			628,80 lei

Regulament privind modalitatea

de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare, conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.

Capitolul II

Autorizație de construire (Prețul de bază constituie 628,80 lei):

13. În funcție de tipul viitorului obiect construit, plata de bază pentru elaborarea și emiterea autorizației de construire se ajustează în funcție de complexitatea obiectului și timpului suplimentar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului, conform tabelului nr.1.1.

Tabelul 1.1

Nr. crt.	Obiectul pentru care se obține autorizație	Coeficientul de complexitate
I.	Case individuale de locuit de până la 2 etaje, cu suprafața de până la 200 m ² , pentru una sau două familii	0,8
II.	Rețele ingineresti în limitele unui teren	0,8
III.	Lucrările de reconstrucție sau de reparație capitală, sau extindere a unei clădiri care modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcției și ale instalațiilor aferente	0,8
IV.	Blocurile locative cu înălțimea de până la 5 etaje	
1.	Cu o scară și/sau până la 15 apartamente	1,1
2.	Cu două scări și/sau până la 30 de apartamente	1,2
3.	Cu trei scări și/sau până la 45 de apartamente	1,3
4.	Cu patru scări și/sau până la 60 de apartamente	1,4
5.	Cu mai mult de patru scări și/sau mai mult de 60 de apartamente	1,5
V.	Blocurile locative cu înălțimea de peste 5 etaje, cu înălțimea până la 28 m	
1.	Cu o scară și/sau până la 30 de apartamente	1,2
2.	Cu două scări și/sau până la 60 de apartamente	1,4
3.	Cu trei scări și/sau până la 90 de apartamente	1,5
4.	Cu mai mult de trei scări și/sau mai mult de 90 de apartamente	1,6
VI.	Blocurile locative cu înălțimea de peste 28 m	
1.	Cu o scară și/sau până la 90 de apartamente	1,6
2.	Cu mai mult de două scări și/sau mai mult de 90 de apartamente	1,7
VII.	Obiecte de menire social-culturală (comerț, sport, ocrotire a sănătății, hoteluri, alimentație publică etc.), precum și obiecte industriale, energetice agroindustriale și de depozitare	
1.	Cu suprafața până la 200 m ² inclusiv	0,9
2.	Cu suprafața între 201 și 500 m ² inclusiv	1,1
3.	Cu suprafața între 501 și 750 m ² inclusiv	1,2
4.	Cu suprafața între 751 și 1000 m ² inclusiv	1,3
5.	Cu suprafața peste 1000 m ² și/sau cu înălțimea mai mare de 28 m, precum și obiectele multifuncționale	1,7

VIII.	Alte lucrări	
1.	Lucrări care includ amenajări, construcția drumurilor și rețelelor edilitare (inginerești)	0,05 suplimentar pentru fiecare teren cu număr cadastral distinct traversat/intersectat
2.	Lucrări geologice: exploatări de cariere, balastiere, sonde de apă și petrol, precum și alte exploatări	0,1 pentru fiecare tip de lucrare distinctă
Pentru elaborarea și eliberarea autorizației de construire în zonele protejate, în zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate 1,2. La cumularea a mai mult de doi factori de complexitate expuși <i>supra</i> , se aplică coeficientul de complexitate 1,4		

Notă:

Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.

Consiliul local este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limitelor aprobate de consiliul local:

- Persoane cu dezabilități

Regulament privind modalitatea

de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare, conform H.G.578/2024 din 21.08.2024

Capitolul II

MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM INFORMATIV, A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certificate de urbanism pentru proiectare, autorizatiei de construire și autorizatiei de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadit}) / \text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadit - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permissive, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadit - calculat **30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).**

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament. Conform calcului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\frac{\text{Om/ora} = (\text{Cpers} + \text{Cadit})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara
consiliului sătesc

Liuba Jordan

SCHEMA FUNCȚIONALĂ (conform H.G.578/2024 din 21.08.2024)
cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapã, separat pentru fiecare
categorie tarifarã a salariului personalului implicat cu stabilirea normelor de timp
pentru obținerea:

AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE

Nr. d/0	Etapele	Timp mediu necesar	Persoana responsabilã	Salariu pentru retribuirea muncii (nu mai mult de valoarea salariului mediu pe economie)	Costul plãții (om/orã)
		min		lei	lei
1.	Solicitantul depune în adresa emitentului o cerere (anexa nr. 7), CUC434/2023, de eliberare în formã electronicã, prin intermediul SIA GEAP și, doar la cererea solicitantului, pe suport de hãrtie. La cererea indicatã mai sus se anexeazã documentele necesare la art.153 alin. (1) CUC434/2023 pentru emiterea autorizației de desființare				
2	Înregistrare a cererii, constatarea faptului dacã actele prevãzute la art.153 alin. (1) CUC434/2023 sunt anexate la cerere și eliberarea certificatului constatator, în care se indicã lista actelor anexate și prezentate	20	Secretarã a Consiliului	16100	41,20
3.	Transmiterea cererii și a actelor anexate și prezentate spre examinare primarului a APL	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60
4.	Examinarea cererii și a actelor anexate și prezentate.	15	Primar	16100	30,90
5.	Verificã veridicitatea datelor din cererea de eliberare a autorizației de desființare și în documentele anexate și prezentate	60	Primar	16100	123,85
8.	Întocmirea autorizației de desființare	60	Primar	16100	123,85
9.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre arhitectul-șef	10	Arhitect-șef	16100	20,60
10.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre primar	10	Primar	16100	20,60
11.	Semnarea autorizației de desființare de cãtre secretarul consiliului.	10	Secretarã a Consiliului	16100	20,60

12.	Înregistrarea autorizației de desființare în Registrul actelor permissive, Stabilirea cuantumului plății pentru emiterea autorizației de desființare art.162 alin. (2), (3) CUC434/2023.	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
13.	Notificarea solicitantului privind plata stabilită pentru emiterea autorizației de desființare	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
14.	Întocmirea și eliberarea solicitantului ordinul de plată stabilit pentru eliberarea autorizației de desființare	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
15.	Verificarea confirmarea plății pentru eliberarea autorizației de desființare	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
16.	Eliberarea autorizației de desființare solicitantului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
17.	Păstrarea celui alt exemplar a autorizației de desființare în arhiva emitentului	5	Secretară a Consiliului	16100	10,30
18.	Transmiterea către banca centrală de date a Registrului actelor permissive toate informațiile cu privire la autorizațiile de desființare emise alin. (1), art.159 CUC434/2023	10	Secretară a Consiliului	16100	20,60
19.	Publicarea pe pagina web a APL extrasele depersonalizate din registru, autorizațiile de desființare (În lipsa unei pagini web oficiale ,extrasele depersonalizate din registre și certificatele de urbanism depersonalizate sunt afișate pe panoul informativ din incinta autorității respective)	20	Secretară a Consiliului	16100	41,20
	TOTAL timp necesar calculat elaborării și eliberării autorizației de desființare	4 ore 35 min			566.70 lei

**Regulament privind modalitatea
de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare,
certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare,
conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.
Capitolul II**

Autorizație de desființare (Prețul de bază constituie 566,70 lei):

14. În dependență de complexitatea lucrărilor de desființare se ajustează în dependență de complexitatea obiectului și a timpului suplimentar necesar pentru examinarea dosarului care este direct proporțional cu capacitatea/dimensiunea obiectului. Astfel pentru elaborarea și eliberarea autorizației de desființare în zonele protejate, zonele de protecție, pe terenurile cu procese geologice periculoase, precum și în cazul reconstrucției monumentelor se aplică suplimentar coeficientul de complexitate **1,2**. La cumulara a mai mult de doi factori de complexitate expuși supra, se aplică coeficientul de complexitate **1,4**.

Notă: *Pentru eliberarea în regim de urgență a actelor permissive, în termen de 10 zile lucrătoare, se aplică plată majorată. Coeficientul de multiplicare de urgență se stabilește de 1,5.*

Consiliul sătesc este îndrept să stabilească înlesniri sau tarife preferențiale pentru anumite categorii de investitori/beneficiari, conform limetilor aprobate de consilul local:

- Persoane cu dezabilități

Regulament privind modalitatea

de calculare a platii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, certificatului de urbanism informativ, a autorizatiei de construire si desfiintare, conform H.G.578/2024 din 21.08.2024.

Capitolul II

MODALITATEA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU PROIECTARE, CERTIFICATULUI DE URBANISM INFORMATIV, A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ȘI DE DESFIINȚARE, (punct.10.0 - 14.0).

10. Plata stabilită de către Consiliile locale pentru emiterea actelor permissive în domeniul construcțiilor (certIFICATE de urbanism pentru proiectare, autorizăției de construire și autorizăției de desființare) este constituită din costuri suportate la elaborarea și emiterea acestora și se calculează conform prezentului Regulament, după cum urmează:

10.1 în funcție de organigramă și statele de personal se elaborează și se aprobă proceduri interne de elaborare și eliberare pentru fiecare tip de act permisiv în domeniul construcțiilor

10.2 în baza procedurilor interne de eliberare a actelor permissive, pentru fiecare tip de act permisiv se întocmește schema funcțională, cu indicarea timpului mediu necesar pentru fiecare etapă, separat pentru fiecare categorie tarifară a salariului personalului implicat, cu stabilirea normelor de timp

10.3 în funcție de categoria tarifară a personalului implicat și de normele de timp, se stabilește plata de bază pentru elaborarea și emiterea fiecărui tip de act permisiv

10.4 calcularea costului plății de emitere a actelor permissive se efectuează pe baza unității de calcul om/oră, conform formulei:

$$\text{Om/oră} = (\text{Cpers} + \text{Cadit}) / \text{Dmedie}.$$

Unde:

Cpers - valoarea tuturor cheltuielilor pentru retribuirea muncii (fond de salarizare, asistență medicală, socială etc.), dar nu mai mult de valoarea salariului pe economie prognozat de Guvern.

Salariul mediu pe economie an.2025, este stabilit de 16100 lei.

Cadit - totalitatea de cheltuieli adiționale serviciului de elaborare și emitere a actelor permissive, care include cheltuieli pentru materiale, de administrare, indirecte, care reprezintă 30% din cheltuielile pentru personal (**30% din salariul mediu pe economie prognozat de Guvern**).

Cadit - calculat **30% din 16100 = 4830 lei (cheltuieli).**

Dmedie - durata medie lunară a timpului de muncă (**169 ore**), stabilit de prezentul regulament.

Conform calcului obținem, durata orei de muncă, (om/oră), conform formulei:

$$\text{Om/ora} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadit})}{\text{Dmedie}} = \frac{(16100 + 4830)}{169} = 123.85 \text{ lei}$$

Secretara

consiliului sătesc

Liuba Jardan

Nota informativă
la proiectul de decizie a Consiliului sătesc Rădeni nr.03/03 din 27.06.2025
“Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism
pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației
de construire sau de desființare”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost inițiat de primarul satului și elaborat de grupul de lucru instituit prin dispoziția nr.49 din 10.06.2025 în componența: Roșca Ion – primarul satului, Jardan Liuba – secretarul consiliului sătesc ,Pălitu Elena-contabil șef,Jardan Elena – inginer cadastral, Morari Veronica –consilier
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei conține modul de stabilire a plăților pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei a fost elaborat în baza Art. 111 alin. (2) și art. 162 alin. (2) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.578/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare și art.14 alin.(2) lit.f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006.
5. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul deciziei nu va necesita mijloace financiare adăugătoare, în afară de cele aprobate.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative .
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pe panourile informative al primăriei Rădeni și al Centrului comunitar. Proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultările publice au fost plasate pe panoul informativ și pagina WEB a primăriei Rădeni. Avizul comisiilor de specialitate: - pentru economie, buget și finanțe; - pentru probleme sociale,
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice
-
11. Constatările altor expertize
-

Primarul satului

Ion Roșca

Ex.Jardan Liuba

Tel. 0244/31238