

RAPORTUL

activității primăriei satului Rădeni

pentru anul 2024 și sarcinile pentru anul 2025

Stimați consilieri, conducători ai instituțiilor subordonate primăriei, onorată asistență.

Rezumând, pot spune sincer, că perioada supusă raportării a fost suficient de scurtă dar foarte încordată, cu multe provocări și contradicții, dar și cu unele rezultate.

Astăzi efectueam bilanțul activității primăriei pentru perioada anului precedent, anul 2024. Am reușit să punem accent pe acele probleme social-economice și să rezolvăm o parte din măsurile preconizate, cât și cerințele înaintate de către locuitorii satului.

Administrația locală, modul ei de funcționare, sarcinile și regulile de joc în relații cu administrația central și administrația publică locală de nivelul II îmi sunt cunoscute. Voința de cooperare trebuie să crească, iar drumul în această direcție trebuie să fie aplanat prin cunoașterea reciprocă a actorilor locali, avînd ca bază de cooperare reguli de joc cunoscute.

De aceea Legea cu privire la administrația publică locală repartizează atribuțiile între consilieri și primar și stabilește următoarele principii:

- Consiliul local este autoritatea reprezentativă și deliberativă aleasă de cetățeni;
- Primarul este autoritatea reprezentativă a populației și cea executivă a consiliului local, aleas de cetățeni.

Ambele părți au dreptul de inițiativă, dacă au o idee bună în vederea dezvoltării locale.

Este important ca relațiile dintre cele două autorități să fie bazate pe încredere reciprocă, ceea ce la noi nu prea se observă aceasta calitate. Această încredere se poate dezvolta și menține numai prin cunoașterea și respectarea regulilor de joc ale fiecărei părți în parte, definite în baza legalității în vigoare.

APARATUL PRIMĂRIEI, și-a desfășurat activitatea în anul 2024 în vederea îndeplinirii actelor normative emise de Parlamentul, Guvernul Republicii Moldova, alte entități în scopul creării unui climat pentru dezvoltarea durabilă a localității.

Pentru coordonarea activităților, s-au desfășurat ședințe de lucru cu conducătorii instituțiilor subordonate din teritoriu și aparatul primăriei, unde s-au examinat chestiuni pentru îmbunătățirea situației în teritoriu și luarea măsurilor operative întru soluționarea problemelor ce apar în activitatea de zi cu zi a primăriei.

Drept obiectiv primordial în activitatea mea ca primar, și al întregului aparat al primăriei în anul 2024 a fost gestionarea eficientă a localității, bugetului sătesc și nu în ultimul rând bunăstării cetățenilor din localitate vizînd :

- Dezvoltarea infrastructurii satului;
- Reparația și întreținerea pentru întreaga perioadă a anului a drumurilor locale în limita bugetului sătesc;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește gestionarea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de către Administrația publică locală;
- Eficientizarea serviciilor aparatului primăriei către populație, prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul primăriei, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;
- manifestațiile culturale, distractive și sportive au fost și ele organizate, în limita bugetului prevăzut cât și din voința voluntară de a contribui.
- Atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în **„Planul Strategic de dezvoltare a satului Rădeni pe anii 2024-2029”**;

Planul Strategic de dezvoltare socio-economică a satului Rădeni raionul Călărași reprezintă instrumentul de lucru al administrației publice locale și este agreat de întreaga comunitate locală. Prin acest mijloc se vor evita abaterile datorate urgențelor, avantajelor și

dezavantajelor ce pot interveni în anumite momente. În aceste condiții, toți factorii interesați de progresul economico-social al localității vor beneficia de acest ghid de prezentare a tuturor obiectivelor de dezvoltare, prin care se indică atât direcțiile de dezvoltare specifice, cât și acțiunile punctuale ce se vor constitui ca viitoare proiecte ale administrației publice locale.

Utilizarea instrumentelor de consultare a comunității locale a determinat adaptarea tuturor propunerilor de acțiuni pentru ca într-un final planul strategic de dezvoltare socio-economică să fie în consens cu aspirațiile locuitorilor satului. Importanța acestui aspect este dată atât de certitudinea implicării viitoare a comunității în implementarea planului strategic de dezvoltare locală, cât și de posibilitatea asumării depline și conștiente a acesteia.

Pentru a putea participa la realizarea obiectivelor cuprinse în Planul Strategic de dezvoltare socio-economică, APL își va desfășura activitatea în următoarele direcții:

- ✚ *dezvoltarea mediului economic și competitiv, beneficiind de o infrastructură modernă;*
- ✚ *modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea sistemului de educație, medical, cultural, protecție socială ;*
- ✚ *sat curat, cu un Management rațional al resurselor naturale disponibile;*
- ✚ *promovarea și implementarea în activitatea APL a principiilor bunei guvernări și implicarea publicului în procesul de luare a deciziilor.*

Condiții de implementare a planului strategic:

- ✚ acordul și susținerea planului de către cetățenii satului;
- ✚ susținerea din partea sectorului privat a direcțiilor strategice de dezvoltare a localității;
- ✚ informarea permanentă a cetățenilor privind progresul implementării planului.

Responsabili de implementarea planului de acțiuni de dezvoltare strategică este Primăria și Consiliul satului Rădeni, precum și instituțiile administrative locale de profil (educație, sănătate, cultură etc.).

Planul de acțiune - ca instrument de planificare și implementare –conține un set de politici sectoriale pe domenii de activitate ce se aplică într-un termen determinat în scopul realizării obiectivelor generale fixate în planul strategic de dezvoltare socio-economică a localității. Periodic, Planul de acțiune necesită a fi revizuit ținându-se cont de evoluția macroeconomică la nivel național, starea economiei la nivel local, precum și de opiniile comunității locale cu privire la implementarea lui.

SECRETARIAT

Activitățile specificate în fișa postului secretarului consiliului vizează activități din următoarele domenii: stare civilă; administrativă și secretariat, asistență social și socială.

Activitatea secretarului consiliului s-a materializat prin :

- înregistrarea în Registrul de evidență a dispozițiilor de bază - 153 ;
- înregistrarea în Registrul de evidență a dispozițiilor pe personalul scriptic - 79;
- pregătirea proiectelor de decizii ale Consiliului sătesc în număr de - 89 ;
- asigurarea pregătirii ședințelor Consiliului sătesc și a ședințelor Comisiilor de specialitate ale acestuia,, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legate de elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, individual, asigurarea informațiilor publice pe panourile informative și pe pagina WEB a instituției;
- plasarea dispozițiilor și deciziilor în Registrul actelor locale;
- asigurarea comunicării acestora instituției de control Oficiului Teritorial Ungheni al Cămarilor de Stat pentru exercitarea controlului de legalitate, comunicarea dispozițiilor

a compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea executării a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;

- primirea în audiență a cetățenilor pentru a le acorda asistență juridică.
- activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii, certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

Consiliul sătesc este compus din 9 consilieri aleși în condițiile codului electoral .

Componența consiliului sătesc este :

- 5 consilieri din partea PP « Alianța Liberalilor și Democraților pentru Europa
- 4 consilieri din partea BE « ACUM Platforma DA și PAS »

Consiliul sătesc se divizează în 3 comisii consultative de specialitate :

- comisia pentru problemele sociale - președinte Jeverdan Elena
- comisia pentru agricultură - președinte Popa Mihail
- comisia pentru economie și buget , - președinte Morari Veronica

Conform articolului 14 al Legii privind administrația publică locală în atribuțiile Consiliului sătesc intră rezolvarea tuturor problemelor ce parvin în localitate.

Orice problemă , orice chestiune ce se cere discutată este necesar să treacă mai întâi prin comisiile de specialitate pentru a fi analizate, apoi înaintate prin aviz consiliului sătesc spre aprobare.

La ședințele comisiilor de specialitate întotdeauna asistă primarul și specialiștii ce au atribuții , legătură cu problemele , chestiunile discutate .

Avem în Consiliul sătesc, consilieri foarte activi care re trăiesc pentru dezvoltarea social – economică a satului.

Fiecare consilier are sectorul său.

Consider, că realizările noastre în anul care a trecut sunt realizarea unor a Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rădeni pentru perioada anilor 2024-2029 aprobat prin decizia consiliului sătesc nr.02/01 din 13.02.2024. Acest document stabilește sarcinile precise pentru implementarea lor pentru fiecare an în parte. Din păcate din lipsa de mijloace financiare nu ni s-a reușit prea mult de realizat.

S-a examinat în cadrul ședinței Consiliului sătesc starea de lucru în vederea respectării legislației în vigoare, mersul executării Programelor locale , ajustarea lor în baza Programelor naționale și a Strategiei de dezvoltare socio-economică a satului.

Obiectivele SCERS sunt :

- Creșterea nivelului calității vieții populației ;
- Ameliorarea protecției sociale a celor mai defavorizate categorii de cetățeni;
- Dezvoltarea sistemului de garanții sociale;
- Crearea noilor locuri de muncă;
- Asigurarea unor servicii medicale calitative mai accesibile;
- Educarea unor oameni capabili să facă față cerințelor de azi, prin dezvoltarea învățământului și științei.
-

Pe parcursul anului 2024 Consiliul sătesc a fost convocat în 7 ședințe, din care 3 ședințe extraordinare. Toate ședințele au fost convocate la cererea mea ca primar .

Acest fapt ne dovedește că activitatea primăriei a fost destul de amplă și diversă în aprobarea deciziilor, dar numai la inițiativa primăriei. .

Am trăit cu toții perioade de frământări și discuții în cadrul procesului decizional. Ca structură funcțională primăria satului a elaborat proiecte de decizii și le-a înaintat spre examinare și aprobare Consiliului sătesc.

Din cele 89 proiecte de decizii au fost adoptate - 89.

Principalele chestiuni care au fost incluse în ordinea de zi țin de:

- starea sanitaro – epidemiologică din teritoriu.

- acordarea ajutoarelor materiale familiilor socialment – vulnerabile.
- prestarea serviciilor cetățenilor satului de către primărie.
- aprobarea bugetului primăriei , modificările în buget.
- aprobarea și îndeplinirea programului de dezvoltare economică a satului.
- stabilirea taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, desființare.
- colectarea impozitelor și alte chestiuni de importanță pentru comună, ect.

Majoritatea deciziilor adoptate au fost executate.

Din partea organelor de control nu au parvenit notificări privind abrogarea deciziilor, dispozițiilor primarului

Au fost înregistrate și examinate petiții din partea cetățenilor în cadrul primăriei – 34, dintre care toate au fost soluționate pozitiv.

S-au eliberat pe parcursul anului 2024 :

- 488 certificate;
- 73 procuri;

Au fost înregistrate acte de Stare Civilă;

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Naștere	11	5	5
Căsătorie	6	9	5
Deces	17	13	12

Natalitatea se micșorează considerabil în localitate.

Populația satului la 01.01.2025, constituie – 1520 ,locuitori

Copii în gimnaziu - 108

Preșcolari - 47, dintre care 41 frecventează grădinița.

Numărul populației a fost în continuă scădere la fel ca și anii trecuți. Din păcate tendința este de scădere și în perioada imediat următoare. Depopularea este un termen care va avea urmări grave asupra dezvoltării în localitatea noastră.

Cauze ale depopulării :

- îmbătrânirea populației
- lipsa locurilor de muncă după specialități în localitate .
- lipsa infrastructurii în localitate

COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE

Pe parcursul anului 2024, activitatea compartimentului Buget și finanțe s-a concretizat în înregistrări contabile care să permită măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul tuturor activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Pe parcursul întregului an s-au efectuat înregistrările cronologice asupra executării Bugetului sătesc și a Bugetului de venituri proprii plus transferuri, patrimoniul aflat în administrare precum și a contului anual de execuție a Bugetului sătesc.

Astfel a fost întocmit și prezentat spre aprobare Consiliului sătesc, Bugetul inițial pentru anul 2024. Ulterior, pe parcursul anului au fost deasemenea întocmite documentații privind modificarea bugetului și modificări survenite pe parcursul executării Bugetului .

Au fost înregistrate lunar toate veniturile și cheltuielile. Trimestrial au fost întocmite și depuse Direcției finanțe a Consiliului raional Călărași dări de seamă contabile și studii financiare stabilite prin acte normative în vigoare.

S-a întocmit Darea de seamă anuală cu toate situațiile financiare, conform normelor de închidere anuale și au fost depuse la Direcția Finanțe ale Consiliului raional Călărași.

Pentru anul 2024 partea de venituri a bugetului primăriei Rădeni a fost aprobată în sumă de **4742100 lei** și precizat cu suma de **5215500,0 lei**.

Pe perioada anului 2024 bugetul sătesc la venituri a fost executat cu suma de **5371911,56 lei** sau 103% , după cum urmează:

Denumirea	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul current față de anul precedent	
					devieri (+-)	%		devieri (+-)	%
VENITURI, total		4742100	5215500	5371911,56	156411,56	103,0	5194434,49	177477,07	103,4
Venituri proprii, inclusiv:		635800,0	635800,0	504420,07	-131379,93	79,3	482529,11	21890,96	104,5
Impozite pe venit	111	485000,0	485000,0	583074,6	98074,6	120,2	461786,39	121288,21	126,3
Impozite pe proprietate	113	116800,0	116800,0	142657,92	25857,92	122,1	155748,21	-13090,29	91,6
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	34000,0	34000,0	35117,42	1117,42	103,3	56895,18	-21777,76	61,7
Venituri din proprietate	141	65500	65500	104837,62	39337,62	160,1	115486,3	-10648,68	90,8
Venituri din vinzarea marfurilor si serviciilor	142	253000,0	253000,0	233366,38	-4633,62	98,1	239973,36	-6606,98	97,2
Donatii voluntare	144		167400	168400	1000	100,6	-1900	170300	200
Alte venituri încasate în BL de niv.1	145	1000,0	1000,0	17941,0	16946,0	200	11620,0	-6326,0	154,4
Transferuri din Bugetul de Stat, inclusiv	191	3786800	4107800,0	4086511,62	-21288,38	99,5	4154825,05	-68313,43	98,4

Veniturile au fost executate la nivel de 103,0%, în comparație 103,4 % pentru aceeași perioadă a anului precedent .

Au fost executate cheltuieli de casă în sumă de 5315521,32 lei sau la nivel de 96,3%, după Cheltuielile după cum urmează:

CHELTUIELI TOTAL	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul current față de anul precedent	
					devieri (+-)	%		devieri (+-)	%
TOTAL		4742100,0	5520800,0	5315521,32	-205278,68	96,3	4861231,93	454289,39	109,3
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	2132400,0	2493699,0	2487041,0	-6659,18	99,7	1965478,18	521562,82	126,5
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	618100	653781,0	653779,82	-1,18	100,0	601619,34	52160,48	108,7
Servicii	222	794300,0	846901,0	809496,79	-37404,21	95,6	925698,88	-116202,09	87,4
Prestații de asistență socială	272	16000,0	40500	40500		100,0	38300,0	-2200,0	105,7
Prestații sociale ale angajatorilor	273	5000,0	2083	2057,91	--25,09	98,8	223310,46	-221252,55	0,9
Transferuri între bugete	293	30400,0	30400,0	30400		100,0	25000	5400	121,6
Alte cheltuieli curente	281	20000,0	33100,0	32686,59	-413,41	98,8	30500	2186,59	107,2
Constructii speciale	312	401300,0	478600,0	477376,5	-1223,5	99,7	17980	459396,5	200
Procurarea altor mijloace fixe	319		110000	110000	-1939200	100			
	314		42361	37480	-4881	88,5	184870	-147390	20,3
Combustibil, carburanți, lubrifianti	331	149000,0	88850	86200,14	--2649,86	97,0	117090,36	-30890,220	73,6
Produse alimentare	333	245100,0	304371,72	304371,72	-10,27	100,0	289168,77	15202,95	105,3
Medicamente	334	1000,0	1000,0	1000,0		100,0	1000		
Materiale de uz gospodăresc	336	70000,0	101515,0	94779,7	-6735,3	93,4	58873,08	35906,62	161,0

Materiale de construcție	337	231500,0	247328,0	246766,01	-561,99	99,8	22037,00	224729,01	200
Materiale în scopuri didactice	335	5000	16000	15975,0	-25	99,8		15975	
Alte materiale	339	23000,0	30300	30296,3	-3,7	100,0	43410,0,0	-13113,7	69,8

Partea de cheltuieli a fost îndeplinită la nivel de 109,3%. Pentru perioada de raport au fost executate cheltuieli cu 205278,68 lei mai mult, în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent.

Statul de personal al primăriei satului Rădeni pentru anul 2024 a fost aprobat corespunzător :

Denumirea funcției publice	Categoria funcț. Publice	Numărul de funcții publice
Primar	fdp	1
Secretar	fpc	1
Contabil-șef	fpe	1
Specialist în problemele perceperii fiscale	fpe	1
Specialist pentru reglementarea regimului funciar	fpe	1
Contabil	ps	0,5
Îngrijitoare de încăperi	pa	1,5
Paznic	pa	2
Fochist	pa	1
Pădurar	pa	1
TOTAL		11,0

COMPARTIMENTUL FISCAL

Conform datelor Inspectoratului Fiscal de Stat Călărași la situația din 31.12.2024, în localitate sunt înregistrați agenți economici:

		Domeniul	Notă
01	S.R.L. "Micola –Com"	comerț	activează
02	ÎI "Cristina Jardan"	comerț	activează
03	S.R.L."Tricord-Lux"	comerțul carburanților	activează
04	ÎI "Olga Casian"	comerț	activează
05	SRL "Rindor-Lux"	comerț	activează
06	SRL "Lobodă-Cons"	agricultură	activează
07	SRL "Pruna Fruct"	agricultură	activează
08	ÎI "Jardan Ion"	agricultură	activează
09	ÎM "Gospodăria Comunală Rădeni"	captarea,epurarea și distribuirea apei potabile	activează
10	ÎI "Scurtu Constantin"	comerț	nu activează

Gradul de colectare a veniturilor din impozite și taxe locale a fost în anul 2024 în proporție de 103 % .

- Impozit pe venit – 583,1 mii lei sau 120,1 %;
- Impozitul pe bunuri imobiliare – 142,7 mii lei, sau 122,1 %;
- Amenajarea teritoriului – 3,1 mii lei, sau 61,9 %;
- Taxa pentru unitățile comerciale – 19,6 mii lei, sau 103 %;
- - Impozitul funciar – 119,1 mii lei sau 118,7 % .
-

IMPOZITE

Impozitele sînt unicele surse de existență a instituțiilor bugetare aflate în jurisdicția primăriei. Acumularea impozitelor a fost și rămîne sarcina principală în activitatea zi de zi a primăriei .

Situația privind acumularea impozitelor la bugetul sătesc pe anul 2024 este următoarea :

Restanță la 01.01.2024:

- art.113171 / funciar, art.12/ - 32117,50 lei;
- art. 113220 /imobil/ - 2690,54 lei
- salubritate - 4934,57 lei

Calculul pentru 2024

- art. 113171 / funciar, art.12/ - 115099,73 lei
- art. 113220 /imobil/ - 11000,91 lei
- salubritate - 9360,00 lei.

La data de 31.12.2024 s-au acumulat :

- art. 113171 / funciar, art.12/ - 3406,42lei
- art. 113220 /imobil/ - 396,94 lei
- salubritate - 974,56,00 lei

Anual achitarea până la 30.06 este unicul termen stabilit de lege, care se poate de achitat fără penalitate, iar mai apoi pentru fiecare zi se calculează penalitate,, deaceia atrag încă o data atenția la termenul dat.

COMPARTIMENTUL AGRICOL :

În hotarele existente primăria satului dispune total ,ha – **2574,26** dintre care:

Nr.	Denumirea categoriilor de terenuri	Suprafața pe categorii
I	Terenurile cu destinație agricolă inclusiv:	1640,3074
	- arabil	800,9074
	- plantații multianuale	320,50
	- pășuni	411,27
	- fânețe	6,0
	- alte terenuri	101,63
II	Terenurile localității	197,5126
III	Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	26,24
V	Terenurile fondului silvic	642,0
VI	Terenurile fondului apelor	68,0
VII	Terenurile fondului de rezervă	-
	Total terenuri	2574,260

O deosebită atenție acordăm ajutorului necesar cetățenilor pentru a primi dreptul patrimonial în procesul de moștenire a imobilului/ teren și case de locuit/.

Ca să anticipez întrebările D-ră pot să menționez că de aceste probleme de acaparare samovolnică a terenului proprietate publică mai sunt,dar nu proporții mari.Această problemă se va rezolva consider eu atunci când se va merge la procedura legală prin formarea bunurilor imobile și darea în arendă prin licitație cu strigare.

Cu părere de bine satul Rădeni față de alte sate, chiar și față de centrul raional dispune de rezerve necesară pentru dezvoltarea localității,numai că nu avem familii tinere care ar dori și ar avea posibilitate sa-și construiască o casă, au fost alocate loturi pentru construcția casei de locuit însă nu se construiesc, pe viitor vom examina cererile mai minuțios, cu o analiză mai amplă.

Pe parcursul întregului an au fost eliberate certificate de urbanism -1,autorizații de construire -1.

Cu regret în localitate cât și în țară, agricultura rămâne una din problemele prioritare. Viile și livezile îmbătrânesc, nu se prelucrează după tehnologii avansate, tehnica necesară lipsește, pământurile devin infertile, dar proprietarii de teren cotă-parte / art.12/ care prelucrează loturile

individual nu fac față lucrurilor din cauza în primul rând a prețului mare la carburanți, chimicale, lipsa tehnicii.

Eu cred, că în agricultură se cer investiții statale și de asemenea consolidarea terenurilor agricole.

IET “Garofița”

Numărul total de copii în IET: - 41

nr. total de grupe în IET: - 2

Grupa mixtă 2-5 ani: - 22 copii

Grupa mixtă 5-7 ani: - 19 copii.

Pentru o bună funcționare a instituției au fost alocate - 2209,7 mii lei:

- Servicii comunale – 268,6 mii lei;
- Cheltuieli de personal – 1339,9 mii lei;
- Alimentația copiilor – 304,4 mii lei;
- Cheltuieli de întreținere - 79,8 mii lei;
- Procurări materiale, mijloace fixe, reparația mijloacelor fixe – 68,0 mii lei.

Centrul cultural

În total au fost alocate pentru Centrul cultural din bugetul sătesc suma de 274,5 mii lei, dintre care cheltuieli pentru:

- Servicii comunale – 19,4 mii lei;
- Cheltuieli de personal – 190,3 mii lei;
- Procurări materiale și întreținerea clădirii – 13,6 mii lei.
- Activități culturale 12,9 mii lei

Biblioteca Publica

Biblioteca publică continua să rămână un centru-furnizor de informație pentru locuitori și a acțiunilor în scopul formării unei poziții civice a cetățenilor. Biblioteca este echipată cu toate utilajele necesare: 4 calculatoare, 1 imprimantă. Accesul e liber pentru toate categoriile de utilizatori. Dacă e să vorbim statistic, vizitele la bibliotecă pe parcursul anului au constituit aproximativ persoane.

Colecția de cărți și ediții periodice constituie 3316 exemplare, au fost expuse 38 expoziții de cărți și prezentări bibliografice.

Achiziții de cărți – 118 exemplare în sumă de 8817,00 lei

Abonarea la presa periodică – 5 - 1864,0 lei

Concluzionând activitatea bibliotecii publice în anul 2024 pot spune, că sarcinile de bază care au fost trasate – au fost îndeplinite cu succes.

Pe parcursul anului 2024 au fost alocate 123,6 mii lei.

- Servicii comunale – 14,4 mii lei;
- Cheltuieli de personal – 102,0 mii lei.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistentul social este persoana care prestează servicii specializate persoanelor și familiilor, care temporar se află în dificultate și care din motive de natură economică, socială, fizică sau psihologică nu sunt în stare să-și realizeze prin mijloace și eforturi proprii un nivel de viață decent

Pe parcursul anului 2024 de către asistentul social au fost înregistrări de audiență 700, efectuate 70 de vizite la domiciliu și am dus convorbiri cu beneficiarii de asistență socială, mulți din ei s-au adresat cu cereri pentru a li se acorda un ajutor material.

Pentru ajutor social s-au înregistrat 29 de cereri.

Beneficiari de ajutor social – 27 persoane .

Cereri înregistrate pentru vulnerabilitatea energetică 257.

Beneficiari de ajutor la contor -254.

Pe parcursul anului 2024 au beneficiat de Serviciul Sprijin familial secundar 2 familii /7 copii /cite 4 mii lei per copil , total - 28 mii lei pentru sprijin concret la necesitate.

Împreună cu asistentul social și comisia multidisciplinară, care activează în cadrul primăriei am analizat cererile și ne-am stăruit să acordăm ajutor persoanelor cele mai defavorizate, făcând o analiză foarte minuțioasă a fiecărui caz aparte.

SITUAȚIA CRIMINOGENĂ

Sectorul de poliție nr.5 al IP Călărași pe parcursul a 12 luni ale anului 2024 și-a organizat și desfășurat activitatea, pledând pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, activității de prevenire și combatere a criminalității, asigurării ordinii publice și securității cetățenilor.

Analizând starea infracționalității în satul Rădeni pe perioada anului 2024 au fost înregistrate 5 infracțiuni, din ele descoperite - 4, fără autor -1 (în comparație cu anul 2023 înregistrate 7, descoperite 5);

Pe genuri de infracțiuni:

-Articolul 186. Furtul-1

-Articolul 287. Huliganismul-1

-Articolul 190. Escrocheria-1

-Articolul 201¹. Violența în familie-1

-Articolul 320¹. Neexecutarea măsurilor din ordonanța de protecție-1

În perioada de referință nu au fost supravegheați agresori familiali (ordonanță de protecție).

Efectuând o analiză a contravențiilor în sector, de către efectiv au fost întocmite 38 procese-verbale contravenționale, aplicate amenzi în mărime de 11200 lei, aplicate puncte pentru încălcarea RCR 14.

Prevalează:

- art. 354 CC – 13 procese-verbale contravenționale;
- art. 69 al.1,2 CC – 7 procese-verbale contravenționale;
- art. 236 al.1,2 CC – 6 procese-verbale contravenționale;
- art.78/1 CC - 3 procese-verbale contravenționale;
- art. 104 al.1 CC – 2 procese-verbale contravenționale;
- art. 245 al.1 CC – 5 procese-verbale contravenționale;

Evident că situația creată pe acest segment ne îngrijorează și e necesar implicarea tuturor în vederea susținerii activității colaboratorilor pentru asigurarea drepturilor și securității cetățenilor.

ÎM,,Gospodăria Comunală Rădeni”

Referitor la serviciul de aprovizionare cu apă, ÎM,,Gospodăria Comunală Rădeni”, pînă la momentul actual are înregistrat un număr de 432 de consumatori .

Costul consumului la apa potabilă pentru 1m³ este de 20 lei personae fizice și 30 lei /agenții economici.

A fost majorat prețul la consumul de apă odată cu creșterea prețurilor la energia electrică.

În anul 2024 s-a:

- Venituri - 261,5 lei;
- Cheltuieli – 253,9 lei
- Cheltuieli salariale – 86,8 lei (salariul -70,0 lei, impozite- 16,8 lei;
- Energia electrică – 100,2 lei;
- Materialele de întreținere – 19,9 lei ;
- Alte cheltuieli indirecte – 1,0

Ce ține de evacuarea deșeurilor menajere de pe teritoriul satului, după cum știți este încheiat contract cu dl Coadă Ion care de 2 ori pe săptămână transportă gunoiul stocat în gospodărie și conform listei contractelor încheiate îl transportă centralizat la gunoiștea de la Cula.

În anul 2024 au fost suportate cheltuieli pentru :

- evacuarea gunoiului - 48,0 lei;
- compostarea gunoiului cu tractorul -12,0 lei;
- Alte cheltuieli - 20

Acesta este un rezultat nu prea bun, deoarece de aici rezultă unde locuitorii noștri își aruncă resturile și cât de tare este poluat mediul înconjurător, ce dezastru este prin jurul satului nostru. Cât de tare nu te vei stăruie, de unul singur sau o instituție întreagă – nu se va reuși.

Ce ține de salubritatea și amenajarea localității este foarte alarmantă, foarte mult este de muncă, noi toți trebuie să ne implicăm în menținerea curățeniei localității noastre, să ne pese de mediul în care locuim, să nu fim indiferenți și nepăsători când vedem că vecinii noștri nu-și fac ordine în perimetrul gospodăriei s-au n-are contract de evacuare a deșeurilor dar îl scoate și pune la vecinul contractat sau aruncă unde se nimeresc.

Până într-un final noi toți ne facem vinovați s-au nepăsători de curățenia satului. Noi toți începând de la grădiniță, școală, casă trebuie să educăm generația tânără dar și noi să ne educăm, pentru că schimbarea începe de la noi, să dăm dovadă de responsabilitate.

Numai prin eforturi comune și cu ajutorul Dră stimăți consilieri, stimăți locuitori vom reuși să avem un mediu curat prin contractarea serviciului de evacuare a deșeurilor, obligatoriu pentru toți locuitorii . Așa vor dispărea toate gunoiștile stihinice. Dacă toți locuitorii vor achita acest serviciu, noi atâtea lucruri vom face în localitate.

INVESTIȚII pe parcursul anului 2024

- Betonarea drumuri pe o lungime de 130 m, pe segmentul de la biserică până la gospodăria cet. Chirița Ion , costul total 472,9 mii lei, dintrcare din bugetul sătesc - 350,6 mii lei, contribuția locuitorilor - 122,4 mii lei;
- Construcția drumului pe o lungime de 270 m pe segmental de la cet. Bacal Vasile până lângă cet.Tiulenev Ion, costul total al lucrărilor – 74,5 mii lei, dintre care din bugetul sătesc- 28,5 mii lei, contribuția locuitorilor – 46,0 mii lei ;
- Reparația cosmetic a drumurilor pe lângă cet. Jeverdan Mihail, Popa Efim, Bacal Dionisie și Negară Pavel.
- Reparația cazangeriei pe biomasă a primăriei ;
- Schimbarea plafoanelor la iluminatului public ;
- Procurarea pietrișului pentru reparația drumului - 164,0 mii lei;
- Reparația curentă în incinta Centrul comunitar, costul lucrărilor - 12,1 mii lei;
- Reparația curentă în incinta bibliotecii, costul lucrărilor_ - 4,0 mii lei;
- Reparația curentă în incinta primăriei, costul lucrărilor – 60,1 mii lei;
- Reparația curentă în sala mare a Centrului comunitar, costul lucrărilor – 9,0 mii lei
- S-au pregătit actele pentru plantarea a 14 ha de salcâm;
- Pregătit pachetul pentru Proiectului investițional *“Instalarea sistemelor de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile prin echiparea fântânii arteziene, clădirilor administrative, educaționale și de sănătate cu sisteme fotovoltaice”*- costul lucrărilor -40,0 mii lei;

- Proiect investițional în derulare ”**Construcția sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate destinate obiectelor publice**” - costul 1,850 mii lei;
- Extinderea sistemului de aprovizionare cu apă la cererea locuitorilor- 2 consumatori;

Pentru anul 2025 ne propunem ca sarcini pentru realizare:

- Implementarea Proiectului investițional ”**Construcția sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate destinate obiectelor publice**” - costul 1,850 mii lei / s-a desfășurat licitația, lucrările se vor efectua în anul 2025;
- Extinderea rețelei de gaze;
- Depunerea dosarului la Proiectul investițional ”**Instalarea sistemelor de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile prin echiparea fântânii arteziene, clădirilor administrative, educaționale și de sănătate cu sisteme fotovoltaice**”;
- **Finalizarea Implementării proiectului cu străzile- fixarea plăcuțelor la fiecare gospodărie;**
- Implementarea proiectului ”**Înregistrarea și evaluarea funciară a UAT Rădeni**”
- **Construcția drumului din sursele Fondului rutier;**
- Extinderea sistemului de aprovizionare cu apă la cererea locuitorilor, conform cererilor depuse;
- Menținerea în ordine a locurilor publice, străzilor localității, ambelor cimitire;
- Lichidarea gunoierilor spontane;

Șirul de realizări mai poate fi prelungit, dar știm tot odată că sunt încă foarte multe de realizat.

Stimată audiență!

Este imposibil de a reda în cadrul informației acestea, toate problemele care ne-am confruntat dar și rezolvate pe parcursul întregului an. Fiecare cetățean vine la primărie cu problemele sale, dar ele, credeți-mă, apar și mai multe pe diferite domenii, noi am reușit un șir din ele să le rezolvăm, ce ține de problemele social-economice așteptate de cetățenii noștri din localitate...

E mult sau puțin nu cunosc, dar e îmbucurător faptul că am mers înainte fără a ne opri pe loc, chiar și în acest an electoral.

Vă asigur, că și pe viitor, împreună cu întreg aparatul de specialiști al primăriei, prioritățile noastre vor fi atragerea de fonduri și investiții pentru a asigura modernizarea localității noastre.

Într-adevăr viața continuă și încă un șir de probleme își așteaptă rezolvarea.

În primul rând, doresc sănătate tuturor cetățenilor satului și putere de muncă în tot ceea ce întreprind și, vreau să-i asigur de tot sprijinul nostru pentru rezolvarea problemelor în limita legalității.

Atât eu, ca primar cât și aparatul primăriei, consilierii ne propunem să menținem și să îmbunătățim relația noastră cu locuitorii satului, să cunoaștem cât mai bine care sunt cerințele lor, cu ce putem noi, ca administrație locală să contribuim .

Ușa primarului a fost, este și va fi în permanență deschisă pentru oricare dintre locuitorii satului nu numai în orele de audiență, ci și pe toată durata programului săptămânal de lucru.

Mai avem multe de realizat în sat.

Sunt convins însă, că cu suportul locuitorilor satului, consilierilor, angajații primăriei vom reuși să finalizăm lucrările începute și să începem altele noi.